



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2023 года

№ 73-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 06.12.2017 № 3015 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 06.12.2017 № 3015 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска» (с изменениями от 18.05.2018 № 1384, от 15.03.2019 № 528, от 09.01.2020 № 4, от 31.05.2021 № 928-п) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям» заменить словами «на предоставление субсидий».

1.2. В пункте 5 слова «В.К. Бандурина» заменить словами «Р.А. Ефимова».

1.3. В приложении 1:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В абзаце втором пункта 1.2 цифры «2.4» заменить цифрами «2.5».

1.3.1.2. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (решения Думы города Югорска о внесении изменений в решение Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период).».

1.3.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) представление достоверной информации получателем субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска (далее - соглашение).

2.3. Направлением расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с выполнением работ и (или) оказанием услуг по приведению в технически исправное состояние жилых домов для приведения в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов таких домов.

2.4. С целью получения субсидии юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляют в Департамент заявку на предоставление субсидии, которой подтверждают согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствие пункту 2.6 настоящего Порядка, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- 1) информационная карта заявителя;
- 2) акт технического состояния жилого дома (по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку);
- 3) копия договора на оказание услуг по обслуживанию жилого дома;
- 4) копия предписания контрольных органов о проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома (при наличии);
- 5) копия решения собственников помещений в жилом доме о проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома (при наличии предписания контрольных органов о проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома - не требуется);
- 6) акт приемки услуг и (или) работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома (далее - акт приемки), согласованный с Департаментом, и подписанный собственниками помещений (или их представителями, определенными решением общего собрания собственников помещений в жилом доме);
- 7) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и выполненные работы самостоятельно или с привлечением сторонних

организаций (акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копии договоров подряда, копии платежных поручений с отметкой банка о совершении платежа; паспорта, сертификаты на материалы и оборудование, а в случае выполнения работ хозяйственным способом – дополнительно товарные накладные).

2.5. Размер субсидии устанавливается как произведение общей стоимости затрат по объекту и процента долевого участия бюджетных средств по формуле: $C=O \times Д$, где:

С – размер субсидии, руб.;

О – общая стоимость выполненных работ, руб.;

Д – коэффициент участия средств бюджета города в проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома, указанный в заявке.

2.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Югорска;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Заявка, поступившая в Департамент, регистрируется в день ее поступления. При регистрации указывается время и дата ее поступления.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет проверку и рассмотрение представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.9. Департамент в электронной форме проверяет информацию, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка:

- запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>));

- запрашивает информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>));

- осуществляет проверку, что в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>));

- запрашивает у главных администраторов доходов бюджета города Югорска информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов местного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляют указанную информацию в Департамент.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска (далее – Комиссия) принимает решение о соответствии или несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее - решение Комиссии).

2.11. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

2.12. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.13. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения Комиссии, секретарь Комиссии уведомляет получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.16. После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении субсидии, получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно обратиться за получением субсидии, а также представить дополнительные документы или

информацию, которые не были представлены в полном объеме или содержали противоречия.

2.17. В случае соответствия получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения Комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска. После издания приказа Департамент направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения в количестве, равном количеству сторон соглашения, заказным письмом или передает лично под подпись. Допускается подписание документов с помощью средств усиленной электронной цифровой подписи и направление подписанных документов на адрес электронной почты сторон, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, рассматривает, подписывает и представляет в Департамент один экземпляр соглашения. В случае непредставления подписанного получателем субсидии соглашения в Департамент в установленный срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.19. В случае если с получателем субсидии заключено соглашение, то по результатам последующих заявок о предоставлении субсидии в текущем финансовом году и определении размеров субсидии заключается дополнительное соглашение, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

2.20. Дополнительное соглашение, в том числе о расторжении соглашения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, на отдельный расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.22. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Югорска в случае нарушения условий их предоставления определены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.23. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент принимает решение о включении в соглашение новых условий или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.24. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли общего имущества в жилых домах, использовавшихся до 01.01.2012 в качестве общежитий, приведенного в технически исправное состояние, в процентах.».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии, не позднее 5 рабочих дней с момента получения субсидии, предоставляет в адрес Департамента отчет о достижении значений результатов и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.».

1.3.3.2. В абзаце первом пункта 3.2 слова «указанного в пп. 8 п. 2.1» заменить словами «указанного в подпункте 6 пункта 2.4».

1.3.4. В разделе 4:

1.3.4.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в случаях:

1) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе некачественного оказания услуг населению города Югорска;

2) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

3) недостижения результата, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка;

4) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

5) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля.».

1.3.4.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Департаментом. Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.3.4.3. Дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Хранение документов о предоставлении субсидии обеспечивает Департамент в течение 5 лет.».

1.3.5. Строки 1, 5, 10 таблицы приложения 1 исключить.

1.3.6. Приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2).

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**

Л.И. Носкова

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 23 января 2023 года № 73-п

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям)
и (или) индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат в связи с выполнением работ по
приведению в технически исправное состояние жилых
домов, расположенных на территории города Югорска

Форма заявки
на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или)
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи
с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние
жилых домов, расположенных на территории города Югорска
(предоставляется на бланке организации)

Заместителю главы города - директору департамента
жилищно-коммунального и строительного комплекса
администрации города Югорска

Заявка
на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или)
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи
с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние
жилых домов, расположенных на территории города Югорска

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме
_____ рублей (сумма цифрами и прописью)
на возмещение затрат в связи с выполнением работ по приведению в
технически исправное состояние жилого дома (жилых домов):

№ п/п	Адрес дома	Виды работ	Стоимость работ, руб.:		
			всего	за счет средств бюджета города	за счет средств заявителя
1	2	3	4	5	6

1					
2					
		Итого:			

Коэффициент участия средств бюджета города в проведении работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома (жилых домов) составляет ____ % (определяется путем деления значения в графе 4 на значение в графе 3).

Настоящей заявкой подтверждаю соответствие требованиям пункта 2.6 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска, на дату подачи настоящей заявки.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Для перечисления денежных средств субсидии сообщая номер расчетного счета _____, открытый в _____ (наименование кредитной организации).

Достоверность сведений, документов и расчетов подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы (перечислить):

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель:

(Ф.И.О.)

(подпись)
МП (при наличии)

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 23 января 2023 года № 73-п

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 06 декабря 2017 года № 3015

Состав Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска – председатель Комиссии

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска – заместитель председатель Комиссии

Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска – секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска